

Euskara-planaren diseinua

- Neurriko trajea, enpresaren errealitatearen arabera.
- Hiru urterako helburuak: lorgarriak, zehatzak eta ebaluagarriak.
- Errazenetik zailenera, orokorreetik partikularrenera.
- Enpresa osorako edo atal jakin batzuetarako.
- Lan-kronograma (egutegia eta erritmoak).

Helburuak: KANPO HARREMANAK (Zerbitzu-hizkuntza)

1. Hizkuntza Paisaia	1.1. Enpresaren irudia 1.2. Kanpo errotulazioa 1.3. Txartel pertsonalak, faktura-orriak, fax-orriak, orri-buruak 1.4. Produktuen etiketak
2. Publizitatea eta argitalpenak	2.1. Iragarkiak/eslogana; publizitateko testuak eta argitalpenak
3. Harrera-hizkuntza denekin)	3.1. Telefonoa, mezu automatikoak; leihatila eta antzekoak
4. Bezeroekin	4.1. Formularioak eta testu laburrak 4.2. Ahozko harremana 4.3. Idatzi luzeak, txostenak
5. Administrazioarekin	5.1. Formularioak eta testu laburrak 5.2. Ahozko harremana 5.3. Idatzi luzeak, txostenak
6. Banketxeekin	6.1. Formularioak eta testu laburrak 6.2. Ahozko harremana 6.3. Idatzi luzeak, txostenak
7. Hornitzaileekin	7.1. Formularioak eta testu laburrak 7.2. Ahozko harremana 7.3. Idatzi luzeak, txostenak

8. Hizkuntza paisaia

8.1. Barne errotulazioa (norabideak, bulegoetakoa, tresneriarena)

9. Formularioak, testu laburrak eta horien aplikazio informatikoak

9.1. Langileentzako informazio-orriak, argitalpenak, zirkularrak

9.2. Nominak, fakturak, aurrekontuak, kontrol-orriak

9.3 Dokumentu horiek kudeatzeko aplikazio informatikoak

10. Txostenak, proiektuak eta horiek kudeatzeko aplikazio informatikoak

10.1. Langileriaren eta zerbitzuen kudeaketa: lan-kontratuak, monografiak eta lan-hitzarmenak

10.2. Ekoizpena eta funtzionamendua: fabrikazio-prozedurak, mantenimendua, fitxa teknikoak, stock-ak eta proiektuak

10.3. Planifikazio estrategikoa eta kalitate-prozesuari lotutako agiriak

10.4. Aurreko alderdiok kudeatzeko baliabide informatikoak

11. Lan-bileretako jarduna

11.1. Ahozko jarduna

11.2. Idatzizko jarduna: aktak eta gainerako dokumentazioa

Jardun- eremuak -1

Helburu zehatzak -2

Eginkizunak

9. Formularioak,
testu laburrak eta
horien aplikazio
informatikoak

9.1. Langileentzako
informazio-orriak,
argitalpenak, zirkularrak

9.2. Nominak, fakturak,
aurrekontuak,
kontrol-orriak

9.3 Dokumentu horiek
kudeatzeko
aplikazio informatikoak

9.1.1. Dieta/bidai gastuen inprimakiak

9.1.2. Baimenak, eskabideak, etab.

9.1.3. Ordutegiaren kontrola: fitxatzeko makinako txartelak eta fitxak

9.1.4. Lan-orduen orria

9.1.5. Urteko lan-egutegiari lotutakoak

9.1.6. Barne zirkularrak, jakinarazpen orokorrak

9.1.7. Intranet bidezko oharrak

9.1.8. Iragarki-taulako oharrak

9.1.9. Posta elektronikoko bidezko oharrak

9.1.10. Iradokizunen inprimakia

9.1.11. Enpresa barneko berripapera edo buletina

9.1.12. Zerbitzu medikutik bideratutako jakinarazpenak

9.1.13. Termino eta bestelakoen datu-basea

9.1.14. Euskara planaren bidez landutako inprimakireduen datu-basea edo baliokidea

9.1.15. Kanpotik jasotako lan-eskariei eman ohi zaien erantzuna

Euskara-planaren diseinua

Helburuek ahalik eta zehatzenak eta argienak izan behar dute.
Adibidez:

Euskararen presentzia bermatuko da langileekiko harremanetan erabiltzen den dokumentazioan.

≠

Langileekiko harremanetan erabiltzen diren barne zirkularrak eta jakinarazpen orokorrak bi hizkuntzetan helaraziko zaizkie langile guztiei, eta banakako dokumentuak berriz, langilearen aukerako hizkuntzan.

Euskara-planaren diseinua

Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak proposatzen duen taxuketa da:

**HIRU URTEKO
PLANA**



Helburuak: eginkizunak

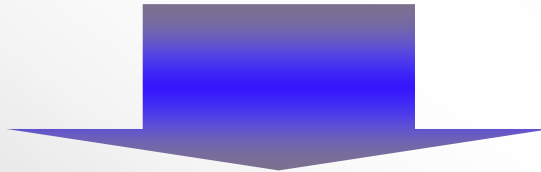


Nola: hizkuntza tratamendua (euskaraz, ele bietan, euskaraz bereiz...)



Noiz: zein urtetan

Non: zein ataletan



URTEZ URTEKO KUDEAKETA PLANA

Zer egingo den urte horretan atal horretan begiz jotako eginkizun/helburuak betetzeko. Zer neurri gauzatuko den alegia.

Horiek neurtzeko adierazleak finkatu.

Euskara-planaren diseinua

Ohiko baliabideak :

- Komunikazio-zirkuluak/Erabilera taldeak/Hobekuntza-taldeak/Euskara taldeak/Lan taldeak
- Trebakuntza
- Euskalduntze-alfabetatzea
- Hizkuntza-aholkularitza: lanpostuko laguntza, terminologi kontsultak, etab.
- Itzulpena
- Baliabide informatikoak
- Langileen kudeaketa

Ikasketa-plana



Euskara-planaren diseinua

Alderdi garrantzitsu bat: **KOMUNIKAZIOA**

- Langileek lehen eskuko informazioa izan behar dute gaizki-
ulerturik ez gertatzeko.
- Euskal nahiz erdal hiztunei zuzendua: planean parte hartuko dutenei
eta kanpoan geratuko direnei bideratua.
- Inplikazioa erakutsiko duena, bai Zuzendaritzaren aldetik, bai
bestelako organoen aldetik.
- Planifikatua: hartzaileak, kanalak, uneak eta edukiak jasoko
dituena.



•KOMUNIKAZIO-PLANA